

罗定市档案局 2017 年
部门决算公开

目 录

第一部分 罗定市档案局概况

- 一、 部门主要职责
- 二、 部门决算单位构成

第二部分 罗定市档案局 2017 年部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分罗定市档案局 2017 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 罗定市档案局概况

（一）部门主要职责

罗定市档案局、罗定市档案馆实行局（馆）合一体制，是市政府直属的参照公务员管理的正科级事业单位，赋予档案行政管理职能，是市委、市政府负责全市档案行政管理、行政执法和档案保管利用的工作部门。经费由市财政全额核拨。

主要职责如下：

（一）贯彻执行国家、省、云浮市关于档案工作的有关法律、法规和方针政策。制定本行政区域内的档案事业发展规划和档案管理实施办法。

（二）监督、检查、指导和协调本行政区域内各级各类档案室工作，并开展档案目标化管理工作及档案业务咨询服务；组织有关部门对市级重点建设项目档案进行鉴定、验收。

（三）对全市进行《档案法》及其《实施办法》、《广东省档案条例》等档案法律法规行政执法检查及违法处理。

（四）组织开展档案宣传、档案科学技术研究及科研成果的鉴定和推广应用工作。

(五) 组织档案专业教育和档案专业干部培训及承办档案专业技术职务评聘的有关工作；负责档案外事活动和档案学术交流活动。

(六) 集中统一管理各类历史档案资料和建国后市直属单位及各镇（街）的重要档案材料。

(七) 收集和接收市档案馆保管范围内对国家和社会有保存价值的档案资料；并运用科学方法和先进技术，做好档案的整理、编目、保管、保护、修复、统计、鉴定、销毁等基础性工作，积极研究和使用先进技术管理档案，保守党和国家机密，维护档案的完整安全。

(八) 负责提供开放档案利用，开展政府信息公开查询服务、档案展览和陈列、爱国主义教育基地建设等工作。

(九) 开发档案信息资源，编研档案史料，为社会利用档案资源提供服务。

(十) 承办市委、市政府和上级业务主管部门交办的其他事项。

(二) 部门决算单位构成

罗定市档案局（馆）内设机构 4 个：办公室、馆务股、业务监督指导股、现行文件阅览服务中心。经市机构编制委员会办公室核定，罗定市档案局(馆)的人员编制为 9 名，其中实行公务员管理 8 名，工勤人员 1 名。现有在职人员 8 人，其中参照公务员管理 8 人。另有退休人员 3 人。

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分 罗定市档案局 2017 年部门决算表

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	165.94	一、一般公共服务支出	16	145.41
二、上级补助收入	2	25.00	二、外交支出	17	
三、事业收入	3		三、国防支出	18	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	19	
五、附属单位上缴收入	5		五、社会保障和就业支出	20	23.05
六、其他收入	6		六、医疗卫生与计划生育支出	21	2.48
	7		七、科学技术支出	22	20.00
	8			23	
本年收入合计	9	190.94	本年支出合计	24	
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	25	
年初结转和结余	11		其中：提取职工福利基金	26	
其中：项目支出结转和结余	12		转入事业基金	27	
	13		年末结转和结余	28	
	14		其中：项目支出结转和结余	29	
	15			30	
合计	16	190.94	合计	31	190.94

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。

有关填表说明：

- (1) 本表中数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) 本表支出项目填列到类级支出科目，没有发生数的类级支出科目不用填列。
- (3) 收入总计数应等于支出总计数。
- (4) 此表没有发生数据的，在合计和总计栏填“0”并在该表下方附简要说明。
- (5) 该表数据来源于部门决算报表中的《收入支出决算总表》(财决01表)。

收入决算表

部门：罗定市档案局

公开02表
单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		190.94	165.94	25.00				
201	一般公共服务支出	145.41	120.41	25.00				
20126	档案事务	145.41	120.41	25.00				
2012601	行政运行	98.59	98.59					
2012604	档案馆	46.82	21.82	25.00				
206	科学技术支出	20.00	20.00					
20699	其他科学技术支出	20.00	20.00					
2069999	其他科学技术支出	20.00	20.00					
208	社会保障和就业支出	23.05	23.05					
20805	行政事业单位离退休	23.05	23.05					
2080502	事业单位离退休	18.81	18.81					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出★	4.24	4.24					
210	医疗卫生与计划生育支出	2.48	2.48					
21011	行政事业单位医疗★	2.48	2.48					
2101102	事业单位医疗★	2.48	2.48					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

有关填表说明：

- (1) 本表中数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) 本表支出项目填列到类级支出科目，没有发生数的类级支出科目不用填列。
- (3) 收入总计数应等于支出总计数。
- (4) 此表没有发生数据的，在合计和总计栏填“0”并在该表下方附简要说明。
- (5) 该表数据来源于部门决算报表中的《收入决算表》(财决03表)。

支出决算表

公开03表
单位：万元

部门：罗定市档案局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		190.94	124.12	66.82			
201	一般公共服务支出	145.41	98.59	46.82			
20126	档案事务	145.41	98.59	46.82			
2012601	行政运行	98.59	98.59				
2012604	档案馆	46.82		46.82			
206	科学技术支出	20.00		20.00			
20699	其他科学技术支出	20.00		20.00			
2069999	其他科学技术支出	20.00		20.00			
208	社会保障和就业支出	23.05	23.05				
20805	行政事业单位离退休	23.05	23.05				
2080502	事业单位离退休	18.81	18.81				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出★	4.24	4.24				
210	医疗卫生与计划生育支出	2.48	2.48				
21011	行政事业单位医疗★	2.48	2.48				
2101102	事业单位医疗★	2.48	2.48				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

有关填表说明：

- (1) 本表中数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) 本表支出项目填列到类级支出科目，没有发生数的类级支出科目不用填列。
- (3) 收入总计数应等于支出总计数。
- (4) 此表没有发生数据的，在合计和总计栏填“0”并在该表下方附简要说明。
- (5) 该表数据来源于部门决算报表中的《支出决算表》（财决04表）。

财政拨款收入支出决算总表							
部门：罗定市档案局		公开04表 单位：万元					
收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	165.94	一、基本支出	15	124.12	124.12	
二、政府性基金预算财政拨款	2		人员经费	16	107.93	107.93	
	3		日常公用经费	17	16.19	16.19	
	4		二、项目支出	18	41.82	41.82	
	5		基本建设类项目	19			
	6		行政事业类项目	20	41.82	41.82	
	7		……	21			
	8			22			
本年收入合计	9	165.94	本年支出合计	23	165.94	165.94	
年初财政拨款结转和结余	10		年末结转和结余	24			
一般公共预算财政拨款	11			25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
合计	14	165.94	合计	28	165.94	165.94	

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

有关填表说明：

- (1) 本表中数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) 本表支出项目填列到类级支出科目，没有发生数的类级支出科目不用填列。
- (3) 收入总计数应等于支出总计数。
- (4) 此表没有发生数据的，在合计和总计栏填“0”并在该表下方附简要说明。
- (5) 该表数据来源于部门决算报表中的《收入支出决算总表》(财决 01-1 表)。

一般公共预算财政拨款支出决算表

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		165.94	124.12	41.82
201	一般公共服务支出	120.41	98.59	
20126	档案事务	120.41	98.59	21.82
2012601	行政运行	98.59	98.59	
2012604	档案馆	21.82		21.82
206	科学技术支出	20		20
20699	其他科学技术支出	20		20
2069999	其他科学技术支出	20		20
208	社会保障和就业支出	23.05	23.05	
20805	行政事业单位离退休	23.05	23.05	
2080502	事业单位离退休	18.81	18.81	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出★	4.24	4.24	
210	医疗卫生与计划生育支出	2.48	2.48	
21011	行政事业单位医疗★	2.48	2.48	
2101102	事业单位医疗★	2.48	2.48	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

注：本表反映部本年度的总收支和年末结转情况。有关填表说明：

公开05表
单位：万元

- (1) 本表中数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) 本表支出项目填列到类级支出科目，没有发生数的类级支出科目不用填列。
- (3) 收入总计数应等于支出总计数。
- (4) 此表没有发生数据的，在合计和总计栏填“0”并在该表下方附简要说明。
- (5) 该表数据来源于部门决算报表中的《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》(财决07表)和《项目收入支出决算表》(财决06表)。

一般公共预算财政拨款基本支出决算批复表

公开06表

部门：罗定市档案局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	80.06	302	商品和服务支出	9.87	310	其他资本性支出	6.32
30101	基本工资	30.49	30201	办公费	1.51	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	39.54	30202	印刷费	3.57	31002	办公设备购置	6.32
30103	奖金	3.31	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费	2.48	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费		30205	水费		31006	大型修缮	
30107	绩效工资		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.24	30207	邮电费	2.12	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费		31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	27.87	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30302	退休费	18.20	30213	维修(护)费	0.74	31013	公务用车购置	
30303	退职(役)费		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金		30215	会议费	0.13	31020	产权参股	
30305	生活补助		30216	培训费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费	0.63	304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费		30218	专用材料费	0.72	30401	企业政策性补贴	
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金	0.42	30225	专用燃料费		30403	财政贴息	
30310	生产补贴		30226	劳务费	0.07	30499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金	7.08	30227	委托业务费		307	债务利息支出	
30312	提租补贴		30228	工会经费		30701	国内债务付息	
30313	购房补贴	1.56	30229	福利费		30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费	0.38	399	其他支出	
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用		39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.60	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
	人员经费合计	107.93		公用经费合计				16.19

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

有关填表说明：

- (1) 本表中数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) 本表支出项目填列到类级支出科目，没有发生数的类级支出科目不用填列。
- (3) 收入总计数应等于支出总计数。
- (4) 此表没有发生数据的，在合计和总计栏填“0”并在该表下方附简要说明。
- (5) 该表数据来源于部门决算报表中的《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》（财决 08-1 表）。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表											
2017年度预算数						2017年度决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.2	0	3.2	0	2.2	1	1.01	0	0.38		0.38	0.63

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：罗定市档案局

公开08表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

有关填表说明：

- (1) 本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) 本表功能科目填列到项级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。
- (3) 此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。
- (4) 该表数据来源于部门决算报表中的《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》(财决09表)和《项目收入支出决算表》(财决06表)。

第三部分 罗定市档案局 2017 年部门决算情况 说明

一、2017 年度收入支出决算总体情况说明

(一) 年度收入总体情况

罗定市档案局 2017 年度收入总计 190.94 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 165.94 万元，比上年决算数增加 23.84 万元，

增长 16.77%。主要变动情况：一是项目收入 2069999 其他科学技术支出拨入 20 万元；二是 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出拨入 4.24 万元。

2. 上级补助收入 25 万元，比上年决算数增加 12.75 万元，增长 104.08%。主要变动情况：省拨重点档案抢救经费增加。

(二) 年度支出总体情况

罗定市档案局 2017 年度支出总计 190.94 万元。与 2016 年相比，增加 28.97 万元；增长 17.89%。其中基本年支出 124.12 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 124.12 万元，占支出的 65%。比上年决算数 147.22 减少 23.1 万元，下降 16%，主要变动情况：一是实行厉行节约，商品和服务支出 9.87 万元比 2016 年减少 14.54 万元，下降 59.57%。

2. 项目支出 66.82 万元，占支出的 35%。比上年决算数 14.75 增加 52.07 万元，增长 353%，主要变动情况是信息网络及软件购置更新 20 万元；重点档案抢救经费 46.82 万元。

二、2017 年度财政拨款收入支出总表说明

(一) 2017 年度财政拨款收入说明

罗定市档案局 2017 年度财政拨款收入合计 165.94 万

元。其中：一般公共预算财政拨款收入 165.94 万元，比上年决算数增加 23.84 万元，增长 16.77%。主要变动情况：一是项目收入 2069999 其他科学技术支出拨入 20 万元；二是 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出拨入 4.24 万元。

(二) 2017 年度财政拨款支出说明

罗定市档案局 2017 年度财政拨款支出合计 165.94 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 165.94 万元，比上年决算数增加 23.84 万元，增长 16.77%；主要变动情况：一是项目支出 2069999 其他科学技术支出 20 万元；二是 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出拨入 4.24 万元。

三、2017 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

罗定市档案局 2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1.01 万元，完成预算 3.2 万元的 31.56%。其中：因公出国(境)费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出决算为 0.38 万元，完成预算 2.2 万元的 17.27%；公务接待费支出决算为 0.63 万元，完成

预算 1 万元的 63 %。

2017 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要增减变动情况是：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

与上年相比，2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算数 1.01 万元比上年 1.13 万元减少 0.12 万元，下降 10.62 %。其中：因公出国（境）费支出决算无；公务用车购置及运行维护费支出决算减少 0.27 万元，下降 41.51%；公务接待费支出决算增加 0.15 万元，增长 31.25%。公务用车购置及运行维护费支出减少的主要增减变动情况是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求；公务接待费支出增加的主要原因是上级检查指导，市外同行学习交流等公务活动增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2017 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出 0.38 万元，占 37.62%；公务接待费支出 0.63 万元，占 62.38%。

具体情况如下：

- 1.因公出国（境）费支出 0 万元。
- 2.公务用车购置及运行维护费支出 0.38 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元；公务用车运行及维护支出 0 万元，

其他交通费用 0.38 万元。2017 年罗定市档案局单位公务用车保有量为 1 辆，主要用于单位公务下乡等，公务用车已停止使用 1 年多，需使用公车时在社会上租用，其他交通费用（租车出行）0.38 万元。

3.公务接待费支出 0.63 万元，主要用于上级检查指导，市外同行学习交流等公务活动接待。2017 年，罗定市档案局发生国内接待 8 批次，接待人数共 104 人次。主要包括云浮市档案局（上级主管单位）、信宜市档案局、阳江、阳春档案局等（市外同行学习交流）。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2017 年度总支出 190.94 万元，其中基本支出 124.12 万元，项目支出 66.82 万元，分别比 2016 年增长 17.89% 和-15.69%、353%。在基本支出中，工资福利支出 80.06 万元、商品服务支出 9.87 万元、对个人和家庭补助支出 27.87 万元，分别比去年增长 1.8%、-62.89%、-33.5%。工资福利支出增长的原因：在职人员基本工资、车辆补助、住房公积金增加。商品和服务支出减少的原因：是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求。对个人和家庭补助支出减少原因：比上年度减少退休人员和没有抚恤金

支出。项目支出增加的原因：是国家、省要求加大重点档案抢救力度，加拨重点档案抢救经费；地方相应增加经费用于信息网络及软件购，档案馆重点档案抢救中的民国档案的修裱及目录著录。

（二）政府采购支出情况说明

2017年，罗定市档案局无政府采购支出项。

（三）国有资产占用情况

截至2017年12月31日，罗定市档案局占有使用固定资产84.68万元，其中通用设备类39.29万元，占固定资产的46.4%；交通设备10.6万元（一般公务用车（汽车）1辆），占固定资产的12.52%；家具用具34.79万元，占固定资产的41.08%。

（四）预算绩效管理开展情况。

绩效管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，2017年度我部门组织对1个一般公共预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金25万元，占一般公共预算项目支出总额的37.4%。主要项目绩效自评情况：

国家重点档案抢救和保护项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，国家重点档案抢救和保护项目自评分为91分，自评等级为良好。项目全年预算数为25万元，执行数为24.12万元，完成预算的96.48%。主要产出和效果：一是国家重点档案抢救和保护项目资金共支出241155.80元（其中数字化人员工资42950元，修裱费用190965.80元，印制材料费用7240元）；二是国家重点档案抢救和保护

项目绩效执行情况良好，共修裱馆藏民国档案 96178 页，扫描馆藏民国档案 50460 页，采集馆藏国家重点档案文件级目录数据 7586 条。

发现的主要问题及原因：一是预算编制人员对专项资金的文件理解不够透彻，项目绩效指标的设定不太科学、合理，有待改进；二是本馆人员编制较少，工作人员业务技能有待进一步提高。三是地方财政困难，配套资金严重不足。

下一步改进措施：一是本级档案部门要高度重视，明确责任，认真做好资金使用预算和工作计划，严格按照《国家重点档案专项资金管理办法》的规定，加强专项资金管理，确保专款专用；二是建议上级财政和档案部门要继续加大对贫困地区专项资金的扶持力度。三是加强与本级政府和财政部门的沟通和联系，适当提高配套资金比例，如期完成国家重点档案抢救和保护项目。

重点项目绩效评价报告。2017 年度，我局的重点项目为国家重点档案抢救和保护项目。根据年初设定的绩效目标，国家重点档案抢救和保护项目自评分为 91 分，自评等级为良好。项目全年预算数为 25 万元，执行数为 24.12 万元，完成预算的 96.48%。主要产出和效果：一是国家重点档案抢救和保护项目资金共支出 24.12 万元（其中数字化人员工资 42950 元，修裱费用 190965.80 元，印制材料费用 7240 元）；二是国家重点档案抢救和保护项目绩效执行情况良好，共修裱馆藏民国档案 96178 页，扫描馆藏民国档案 50460 页，采集馆藏国家重点档案文件级目录数据 7586 条。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金事业收入。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和

执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。